

T.C.
SİLİVRİ KAYMAKAMLIĞI
ERGUVAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangl çılğın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul Bilgileri

| İli: İstanbul | | İlçesi: Silivri | | | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|---|--------|----|
| Adres: | Cumhuriyet Mah. Karaca Sok. No:10 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/UacKWizN4DEkt6Lz6 | | |
| Telefon Numarası: | 0212 727 52 77 | Faks Numarası: | - | | |
| e- Posta Adresi: | 966306@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://erguvananaokulu.meb.k12.tr/ | | |
| Kurum Kodu: | 966306 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2007 | | Toplam Çalışan Sayısı | 18 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 85 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 84 | | Erkek | - |
| | Toplam | 169 | | Toplam | 7 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 42 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 24 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |

1. Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren çocuklar yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Erguvan Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götüreceğ bireyler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Erguvan Anaokulu Stratejik Planında (2024–2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Fadime Selcen KOLAY
Okul Müdürü

2. İçindekiler

2.2.1. İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve

İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEğE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEğERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

3. 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Fadime Selcen KOLAY | Okul Müdür V. | Burak Harun GÜNER | Müdür Yardımcısı |
| Işıl M. AKKUŞ | Öğretmen | Esra DENİZLİ | Öğretmen |
| Elif YERLİKAYA | Öğretmen | Bahar ACAR | Öğretmen |
| Seda ŞAHİN | Okul Aile Brliği Bşk | | |
| Tuba ERDOĞAN | Okul Aile Birliği Bşk. Yrd | | |
| | | | |

3.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine duyurulmuştur. Bakanlık 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nı yayımlamıştır. Bu program dâhilinde müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan hazırlık çalışmaları başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

4. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

4.2.1. 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tip projeye uygun olarak yaptırılmış olup 26.02.2007 tarihinde 36-54 aylık okul öncesi çağı çocuklarının eğitim öğretim gereksinimlerini karşılamak üzere hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuzda 4 adet derslik, 2 adet idare odası, robotik kodlama atölyesi, 1 adet oyun odası, yemekhanesi, bahçe oyun parkı ve hobi bahçesi bulunmaktadır. 7 şubesi, 2 çocuk kulübü sınıfı bulunmakta; 3 yaş,4 yaş ve 5 yaş toplam 142 öğrenciye eğitim vermekte olup; 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 7 okul öncesi öğretmeni, 5 yardımcı personel görev yapmaktadır. Çocuk kulübü sınıflarına İngilizce ve satranç dersleri verilmektedir. Amacımız; Okul Öncesi Eğitim seviyesinde kaliteli eğitim ve öğretime erişimini sağlamak ve günümüzde yaşanan teknolojik gelişmelerle bilgi çağına uyumu sağlayarak, işbirlikçi, eleştirel düşünen, yenilikçi, girişimci, yaratıcı, yeni beceriler kazandıran, mutlu ve sağlıklı bireyler yetiştirmektir. Okulumuz öğrencilerin sosyal-duygusal, dil, psikomotor, özbakım becerilerin sağlıklı gelişimlerini sağlamak için drama, müzik, sanat, fen-doğa, matematik, oyun ve hareket etkinlikleriyle; tiyatro etkinlikleri, alan gezileri, sosyal etkinlikler ve aile eğitimleri yapılmaktadır.

İstanbul il çapında yürütülen "EĞİTİMDE İYİ ÖRNEKLER PAYLAŞIMI" Projesine katılarak İyi Örnekler seçilen çalışmaları olmuştur. Ulusal yürütülen sağlıklı ve hijyenik şartlara sahip kurumlara verilen "BEYAZ BAYRAK" ve sağlıklı beslenme hareketli yaşam kriterleri taşıyan "BESLENME DOSTU OKUL" sertifikası almaya hak kazanmıştır. Ayrıca il genelinde yürütülen "VELİ AKADEMİLERİ", "EL ELE YARINLARA , KARDEŞ KURUM", "DEĞERLER EĞİTİMİ" projelerini yürütmektedir. Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen Ulusal Özel Eğitim Materyal ve Etkinlik Yarışması'nda Mansiyon Ödülü almıştır. E-Twinning platformunda okul öncesi eğitimde kodlama ile ilgili proje çalışmaları yapılmaktadır. Öğretmenlerimiz 6 Temel Elektronik ve Arduino Eğitim'i almıştır ve bu doğrultuda Robotik Kodlama Atölyesi aktif olarak kullanılmaktadır. İstanbul Kalkınma Ajansı (İSTKA) 2018 yılı Çocuklar ve Gençler Mali Destek Programları kapsamında başarılı olan Silivri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün "STEM ET NOLUR, KODLA SENİN DE OLUR!" adlı projede kazanılan hibe ile 1 anaokulu (Erguvan Anaokulu), 5 ilkokul, 7 ortaokul, 3 lise olmak üzere toplam 18 Robotik Kodlama Atölyesi'nin kurulması sağlanmış olup ilçe tek robotik kodlama atölyesi olan okulumuz; yenilikçi ve teknolojik gelişmeleri takip eden, bunu eğitime yansıtan ,çağın gerekliliklerini yerine

getiren bir kurumdur . Erguvan Anaokulu Müdürü F. Selcen KOLAY Proje Yazım Ekibinde olup, Proje Koordinatörlüğünü yürütmektedir.

4.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planı; toplam 3 amaç ve 6 hedeften oluşmaktadır. Planda bulunan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen strateji ve tedbirlerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olmakla beraber, tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bazı göstergelerde hedeflere ulaşılamamıştır. Ulaşılamayan hedeflere neden ulaşılamadığıyla ilgili sorunlar tespit edilerek gelecek stratejik planda gerekli tedbirlerin alınması ve stratejilerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları duyurulmuş, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları başlamıştır.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 1 olarak belirlenen “Kayıt bölgemizde yer alan bütün okul öncesi eğitim dönemindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.” amacı içeriğinde yer alan 8 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 2 olarak belirlenen “Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 5 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

2019-2023 Stratejik Planında; Amaç 3 olarak belirlenen “Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.” amacı içeriğinde yer alan 10 performans göstergesi incelendiğinde belirlenen hedeflere makul düzeyde ulaşılmış olduğu tespit edilmiştir.

4.4. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini ve diğer devlet politikalarını yürüten kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları *İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği*'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği,
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|--|---|--|--|
| Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedeni, zihni, ahlaki, manevi, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek. | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 23. madde | <ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının eğitim öğretim süreçlerine olumsuz etkisi görülmektedir.- Öğrencilerin bedeni, zihni, ahlaki ve manevi nitelikler yönünden olumsuz etkileri gözlenmektedir.. | <ul style="list-style-type: none">- Sosyal medya, televizyon ve ekran bağımlılığının olumsuz etkilerini olumlu şekilde düzelterek süreçlerin planlanması- Seçmeli derslerin İnsan, Toplum ve Bilim, Din, Ahlak ve Değer, Kültür, Spor, Sanat becerilerinin tüm öğrencilere aktarılması ve yürütülmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde | <ul style="list-style-type: none">- Müdürlüğümüzce 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl performans göstergeleri takip edilmektedir.- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir. | <ul style="list-style-type: none">- İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi- Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |

4.5. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo-3 Üst Politika Belgeleri Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Diğer Üst Politika Belgeleri |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

4.6. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

Tablo-4 Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetler Tablosu

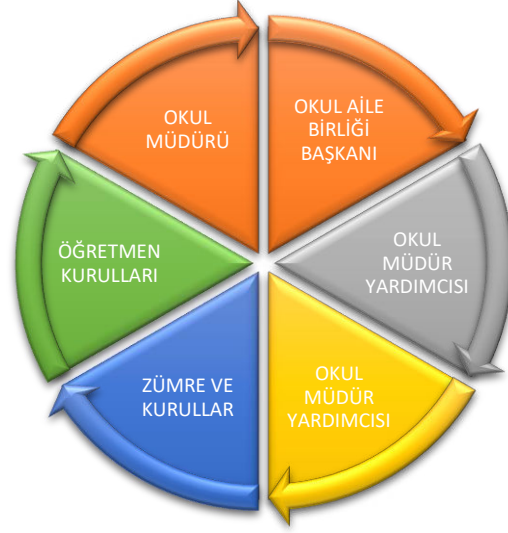
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|-----------------------------|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri a.Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık c.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi d. İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancı uyruklu bireylerin eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması e. Öğretim programları, müfredat ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması f. Eğitime ilişkin projelerin geliştirilmesi, iyi örneklerin yaygınlaştırılması g. İlçemizde eğitimin paydaşlarıyla kurumsal iş birliklerinin yapılması, eğitim ve öğretimin niteliğinin artırılmasının sağlanması h. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | a.Öğrencilere rehberlik yapmak b.Velilere rehberlik etmek c.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | a. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi b. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması c. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi d. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması e. Öğrencilerin okul dışı öğrenme ortamlarından yararlanma oranının artırılması f. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımını teşvik edici çalışmaların yapılması, projeler geliştirilmesi |
| Sportif faaliyetler | a.Okul öncesi çocukların motor becerilerini geliştirmeye yönelik oyunlar düzenlenmesi |

| | |
|---|--|
| | <p>b.Küçük gruplar halinde takım oyunları oynanması ve işbirliğinin teşvik edilmesi c.Basit egzersizler ve dans aktiviteleri ile çocukların fiziksel aktivite düzeylerinin artırılması</p> |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | <p>a.El becerilerini geliştirecek sanat etkinliklerinin düzenlenmesi (resim yapma, el işi yapma vb.) b.Şarkılar söyleme, ritim tutma ve enstrüman çalma gibi müzik etkinliklerinin yapılması c.Drama ve tiyatro etkinliklerinin düzenlenmesi, hikaye anlatımı ve rol yapma oyunları ile hayal gücünün geliştirilmesi</p> |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | <p>a. İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması b. Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi c. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerinin yürütülmesi d. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarının yapılması e. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerinin yürütülmesi f. Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi g. Öğretmenlerin ve okul/kurum yöneticilerinin mesleki gelişimlerine yönelik yıllık mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin tüm iş ve işlemlerin yapılması h. Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı dışındaki personel için eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi i. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi j. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi k. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişimin sağlanması l. Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu kapsamındaki görevlerin yürütülmesi m. Soruşturma, disiplin ve inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi n. Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> |
| Okul aile birliği faaliyetleri | <p>a.Okul öncesi ailelerin katılımını sağlamak için aile etkinlikleri ve toplantılarının düzenlenmesi b.Aileler arası iletişimi güçlendirmek için piknikler, kahvaltılar ve diğer sosyal etkinliklerin organize edilmesi</p> |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | <p>a.Okul öncesi çocukların ilgi ve ihtiyaçlarına göre etkinliklerin planlanması, örneğin hikaye saatleri, doğa keşifleri ve yapılandırılmış oyunlar b.Sosyal ve duygusal becerilerin geliştirilmesine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, örneğin duygu tanıma ve ifade etme aktiviteleri</p> |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | <p>a.Çocukların gelişim düzeylerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi için gözlem raporlarının düzenli olarak tutulması b.Çocukların gelişimini takip etmek için portfolyo ve değerlendirme dosyalarının oluşturulması</p> |

| | |
|--|---|
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | <p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>c. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>g. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>h. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>i. Genel evrak, kozmik büro ve arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>j. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>k. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>l. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p> |
| Ders dışı faaliyetler | <p>a. Doğa yürüyüşleri, müze gezileri ve diğer keşif etkinliklerinin düzenlenmesi</p> <p>b. Özel günler ve kutlamalar için etkinliklerin planlanması ve kutlanması (örneğin doğum günleri, bayramlar)</p> |

4.7. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER (ÖĞRETMEN ANKETİ) | KATILMA DERECESESİ | | | | |
|---------|---|---------------------------|-------------|------------|-----------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kismen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 60 | 40 | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 70 | 30 | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 70 | 30 | | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 80 | 10 | 10 | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 70 | 30 | | | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 50 | 50 | | | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 60 | 40 | | | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 60 | 30 | 10 | | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır | 60 | 40 | | | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 70 | 30 | | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 60 | 40 | | | |

| | | | | | | |
|--|---|---|----|----|--|--|
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 60 | 30 | 10 | | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 50 | 50 | | | |
| Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | |
| 14 | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| | Öğretmenlerin arasındaki ilişki ve bağ | Materyal olarak biraz malzemeler alınabilir | | | | |
| | Tüm öğretmenlerin paylaşımına açık olması okulun başarısını arttırdığını düşünüyorum olumlu şekilde | | | | | |
| | Bahçe ortamı çocuklara gayet uygun . | | | | | |
| | Sürekli kendini ve sınıflarını zaten yenilemeye çalışıyor . | | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER (VELİ ANKETİ) | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Kesinlikle Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 61,5 | 36,5 | 2 | | |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 67,3 | 32,7 | | | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 36,5 | 26,9 | 26,9 | 2 | 5,8 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 42,3 | 42,3 | 13,5 | 1,9 | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 65,4 | 34,6 | | | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 59,6 | 28,8 | 11,5 | | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 50 | 38,5 | 9,6 | 1,9 | |
| 8 | Okulun sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum. | 46,2 | 38,5 | 3,8 | 7,7 | 3,8 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 65,4 | 28,8 | 3,8 | 1,9 | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 32,7 | 44,2 | 17,3 | 3,8 | 1,9 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 42,3 | 46,2 | 7,7 | 3,8 | |

| | | | | | | |
|----|--|------|------|------|-----|--|
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 34,6 | 48,1 | 15,4 | 1,9 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 36,5 | 42,3 | 13,5 | 7,7 | |

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

| 14 | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
|----|------------------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

4.8. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yer verilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Branş Öğretmeni | - | 7 | 7 |
| Rehber Öğretmen | - | - | - |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 2 | 12 | 14 |
| | | | |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|---|--------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Bodrum + 3 kat | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 38 m2 | Kütüphane | | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 7 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 11+9 m2 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 11 m2 | Beceri Atölyesi | X | |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 551 m2 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 1254 m2 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1805 m2 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 60 m2 (oyun odası) | | | |
| Kantin (m2) | Yok | | | |
| Tuvalet Sayısı | 7 | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Erkek | Kız | Toplam | SINIFI | Erkek | Kız | Toplam |
|----------------|-------|-----|--------|----------------|-------|-----|--------|
| 3 YAŞ A SINIFI | 12 | 15 | 27 | 5 YAŞ A SINIFI | 9 | 12 | 21 |
| 4 YAŞ A SINIFI | 16 | 10 | 26 | 5 YAŞ B SINIFI | 9 | 13 | 22 |
| 4 YAŞ B SINIFI | 15 | 12 | 27 | 5 YAŞ C SINIFI | 8 | 14 | 22 |
| 4 YAŞ C SINIFI | 15 | 9 | 24 | | | | |

4.8.1. 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun genel yönetiminden sorumlu olan kişidir. Okulun stratejik planlarını oluşturur ve uygular, personeli yönetir, bütçeyi planlar ve finansal işlerle ilgilenir. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün yardımcısı olarak görev yapar ve ona destek olur. Okulun günlük işleyişinden sorumludur, öğrenci ve personel konularında müdüre yardımcı olur. |
| Öğretmenler | Öğrencilere eğitim verir ve onların akademik ve sosyal gelişimlerini destekler. Ders planları hazırlar, dersler işler, ödevler verir, sınavlar yapar ve öğrenci ilerlemesini takip eder. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik, güvenlik, yemek hizmetleri gibi yardımcı işlerinden sorumlu personeldir. Okulun genel düzenini ve temizliğini sağlar, güvenliği kontrol eder ve yemekhane hizmetlerini yürütür. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 | 50 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | 1 | 50 |
| 10 Yıl Üzeri | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|--------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | | | |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|-----------------------|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | | 1 |
| 4-6 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 2 | | | 2 |
| 7-10 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | | | 1 |

| | | | | | |
|-------------|-----------------------|---|---|----|---|
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi Öğretmeni | 3 | 1 | 14 | 4 |
| 16-20 | Okul Öncesi Öğretmeni | | | | |
| 20 ve üzeri | Okul Öncesi Öğretmeni | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|---------------|---|----------|----------|--|----------|----------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.8.2. 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|------------------------|------|------|------|---------|
| Masaüstü Bilgisayar | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Mürekkep Tanklı Yazıcı | 0 | 1 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Tv | 6 | 6 | 7 | 1 |
| Projeksiyon | 1 | 1 | 1 | 0 |
| | | | | |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | | X | | 0 | |
| Kütüphane | | X | | 1 | |
| Rehberlik Servisi | | X | | 1 | |
| Resim Odası | | X | | 0 | |

| | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|--|
| Müzik Odası | | X | | 1 | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | | X | 0 | 1 | |

4.8.3. 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | 100000 | 120000 | 150000 | 180000 | 210000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | | | | | |
| TOPLAM | 100000 | 120000 | 150000 | 180000 | 210000 |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|-------|
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 100000 | 20000 | 120000 | 25000 | 150000 | 35000 |
| Küçük Onarım | | 20000 | | 25000 | | 35000 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 20000 | | 25000 | | 35000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 10000 | | 15000 | | 15000 |
| Telefon | | | | | | |
| Sosyal Faaliyetler | | 5000 | | 5000 | | 5000 |
| Kırtasiye | | 5000 | | 5000 | | 5000 |
| GENEL | | | | | | |

4.9. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe |
| <p>Sosyokültürel etkenler</p> | <p>Teknolojik etkenler</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| | |

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

4.10. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

4.10.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

| Güçlü Yönler | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Çocuk Kulübünün olması |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve tecrübeli bir eğitim kadrosuna sahip olması |
| Veliler | Veli okul işbirliğinin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | Etrafta tehdit edici herhangi bir yerin (kafe, tekel bayi vb.) olmaması, |
| Donanım | Atölye ve malzemelerin sınıfların ihtiyacını karşılaması |
| Bütçe | Aidatların zamanında yatırılması |
| Yönetim Süreçleri | Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması |

Zayıf Yönler

| Öğrenciler | Sınıfların kalabalık olması, Olumsuz öğrenci davranışları Rehberlik eğitiminin olmaması |
|---------------------------|---|
| Çalışanlar | Personelin yetersiz olması, Memurun olmaması, Stajyerlerin sayısının yetersiz olması |
| Veliler | Okul öncesi eğitimin "bakıcılık" olarak görülmesi |
| Bina ve Yerleşke | Sınıfın ortasında kolon olması, fiziksel düzenin zor olması |
| Donanım | Okulun teknik alt yapısının olmaması, İnternetin çekmemesi, Sınıflarda yazıcının olmaması |
| Bütçe | Giderlerin fazla olması, Aidatların yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | - |
| İletişim Süreçleri | Okul rehberlik hizmetinin olmaması |

4.10.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| Politik | Okulumuzun ilimizde resmi ve özel kurumlarla il ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri ile işbirliği içinde olması |
|----------------------|--|
| Ekonomik | Veli işbirliğinin olması, |
| Sosyolojik | Bulunduğu çevrede sosyal etkinlik ve akademik yönden başarılı bir okul olması, Öğretmenlerin ve idarenin iletişime açık ve dinamik olması, İlçe merkezine yakın olması |
| Teknolojik | Farklı eğitim atölyelerinin olması |
| Mevzuat-Yasal | İşlerin mevzuata uygun yürütülmesi, Yöneticilerin istekli olması |
| Ekolojik | Okul bahçesinin düzenlemeye açık olması, |

Tehditler

| Politik | Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin etkisiyle okul öncesi eğitime olumlu bakmaması |
|-----------------|---|
| Ekonomik | Aidatların yeterli olmaması Çalışan ailelerin ilgisizliği Maddi sınırlılıklar |

| | |
|----------------------|---|
| Sosyolojik | Okul saatleri dışında mahalle gençlerinin okul bahçesine girerek zarar vermeleri |
| Teknolojik | Sık sık elektrik kesintisinin yaşanması |
| Mevzuat-Yasal | Rehber öğretmenin olmaması, Sınıfların küçük ve kalabalık olması, Otopark sorunu |
| Ekolojik | Çok rüzgar alan bir bölgede olması, Dış cephe korumasının olmaması, Okul etrafında yaya geçidi olmaması |

4.11. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

5. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

5.2.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin mutluluğunu ve ruhsal gelişimlerini ön planda tutarak;

Onları, "Milli Eğitimin genel ve özel amaçları doğrultusunda Türk milletinin milli, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan, geliştiren; milletini ve tüm insanlığı seven; ailesine, toplumuna ve vatanına bağlı; çok çalışmaya hazır; ahlaklı, özgüven, ve sorumluluk sahibi; ufku geniş; işbirliğine önem veren, yarının teknoloji toplumuna şimdiden hazır bireyler olarak yetiştirmektir."

5.2.2. VİZYONUMUZ

Okulunda istekle ve güler yüzlü çalışan öğretmenlerin eşliğinde "önce insan" anlayışından yola çıkarak hazırlanan 'proje tabanlı aktif öğrenme' sistemine dayanan teknolojik destekli sınıflarda güçlü bir kimliğe sahip, başarıyı hedefleyen, aydın, katılımcı, toplum tarafından takdir edilen, Türk kimliğine sahip olduğu kadar dünya vatandaşı niteliklerine sahip, hoşgörülü, ahlaklı gençler yetiştiren ve yapmış olduğu çalışmalarla örnek ve önder olan bir kurum olmak.

5.2.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Sevgi ve Şefkat
- ✓ Sabır ve Hoşgörü
- ✓ Açıklık: Eleştiriye, değişime, iletişime, öneriye, paylaşım
- ✓ Bireysel farklılıklara saygı
- ✓ Teknolojik yenilikleri açıklık
- ✓ Çoklu zeka kuramını merkeze alan yaklaşım
- ✓ Veli katılımı
- ✓ Sağlıklı ve hijyen
- ✓ Öğrenci merkezli yaklaşım
- ✓ Fırsat eşitliği
- ✓ Milli ve manevi değerleri gözetmek

6. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

6.2.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 1.1 | Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | | | | | | | |
| PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 12 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2 Açılan ana sınıfı derslik sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı | 25 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12 ay | 12 ay |
| PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı | 25 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 12 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Sınıf Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <p>Fon ve Bütçe Sorunları: Ödenek talebinde bulunulması gereken durumlarda, yeterli fon sağlanmaması veya bütçe kısıtlamaları bu süreci etkileyebilir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gerekli kaynakların sağlanmasını zorlaştırabilir.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Başarısızlığı: Kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle yapılan iş birlikleri ve ortaklıkların beklenen düzeyde olmaması veya başarısızlıkla sonuçlanması, fiziki mekânların iyileştirilmesi için gereken desteklerin alınamamasına neden olabilir.</p> <p>İdari Gecikmeler: Okulun eksikliklerinin tespit edilmesi ve ödenek talebinde bulunulması süreçlerinde yaşanabilecek idari gecikmeler, fiziki mekânların zamanında iyileştirilmesini engelleyebilir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|-------------------------------|--|
| | <p>Toplumsal Destek Eksikliği: Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânların iyileştirilmesi sürecinde toplumsal destek ve katılımın yetersiz olması, projenin başarısını etkileyebilir.</p> <p>Planlama ve Değerlendirme Zorlukları: İyileştirme çalışmalarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında yaşanabilecek zorluklar, hedeflerin gerçekleşmesini etkileyebilir. Bu, yanlış planlama, yetersiz kaynak tahsisi veya etkinliklerin doğru şekilde değerlendirilmemesi gibi sorunlardan kaynaklanabilir.</p> |
| <p>Stratejiler</p> | <p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p> <p>S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> |
| <p>Maliyet Tahmini</p> | <p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:</p> <p>Yeni dersliklerin inşası veya mevcut dersliklerin yenilenmesi: 50.000 TL - 200.000 TL arası. Okul bahçesinin düzenlenmesi ve oyun alanlarının oluşturulması: 30.000 TL - 100.000 TL arası. Atölye alanlarının oluşturulması veya yenilenmesi: 20.000 TL - 80.000 TL arası.</p> <p>İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması: Kamu idareleri, belediyeler veya hayırseverlerle iş birlikleri için gerekli fonlar: Değişken, ancak genellikle 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi: Veli toplantıları ve danışma kurulları için organizasyon ve iletişim giderleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası.</p> <p>Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi: Acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler ve onarımlar: Değişken, ancak 10.000 TL - 50.000 TL arası olabilir.</p> <p>Personel Eğitimi ve Destek: Eğitim materyalleri, seminerler ve diğer eğitim kaynakları için maliyetler: 5.000 TL - 30.000 TL arası.</p> |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | <p>Fiziki Mekânların İyileştirilmesi Gerekliliği: Okul öncesi eğitim kurumlarının mevcut fiziki altyapısının yetersiz olduğu ve iyileştirilmesi gerektiği konusunda yapılan tespitler, belirlenen hedefin önemini vurgular. Örneğin, dersliklerin yetersizliği veya bakımsız durumu, açık hava oyun alanlarının eksikliği veya atölye alanlarının yetersizliği gibi durumlar bu tespitler arasında olabilir.</p> <p>Öğrenci Sayısındaki Artış: Okul öncesi eğitim kurumlarında öğrenci sayısındaki artış, mevcut fiziki mekânların talebi karşılamakta yetersiz kaldığını gösterir. Bu durum, fiziki mekânların iyileştirilmesi gerekliliğini ve yeni dersliklerin açılmasının önemini ortaya koyar.</p> <p>Velilerden Gelen Geri Bildirimler: Velilerden gelen geri bildirimler, mevcut fiziki mekânların ve okulun eksikliklerini belirleyebilir. Örneğin, velilerin çocuklarının daha fazla açık hava etkinliğine katılmasını veya atölye çalışmalarına katılımını istemesi, belirlenen hedefin gerekçesini oluşturabilir.</p> <p>Kamu ve Belediye Destekleri: Kamu idareleri veya belediyelerden gelen destekler, okul öncesi eğitim kurumlarının fiziki mekânlarının iyileştirilmesine olan ihtiyacı ve önemini gösterir. Bu destekler, belirlenen hedefin başarılması için önemli bir gerekçe olabilir.</p> <p>Öğretmen ve Personel Görüşleri: Okul öncesi eğitim kurumunda çalışan öğretmenler ve personelin görüşleri, mevcut fiziki mekânların eksikliklerini ve iyileştirme gerekliliğini yansıtabilir. Öğretmenlerin daha işlevsel derslikler veya daha iyi donanımlı atölye alanları istemesi, hedefin gerekliliğini destekleyebilir.</p> |
| İhtiyaçlar | <ol style="list-style-type: none">**Fiziki Mekânların İyileştirilmesi:**<ul style="list-style-type: none">- Yetersiz derslik sayısını artırmak için yeni dersliklerin inşası veya mevcut mekânların yenilenmesi.- Açık hava oyun alanlarının eksikliğini gidermek için okul bahçesinin düzenlenmesi ve çocuklar için güvenli ve etkili oyun alanları oluşturulması.- Atölye alanlarının yetersizliğini gidermek için yeni atölye alanları oluşturulması veya mevcut alanların yenilenmesi.**İş Birlikleri ve Ortaklıkların Kurulması:**<ul style="list-style-type: none">- Kamu idareleri, belediyeler, yerel işletmeler veya hayırseverlerle iş birlikleri yaparak fiziki mekânların iyileştirilmesi için kaynak sağlanması.- Yerel topluluklarla iş birliği yaparak, okulun ihtiyaçlarını ve çözüm önerilerini belirlemek ve destek almak. |

| | |
|--|--|
| | <p>3. **Okul-Aile İş Birliğinin Güçlendirilmesi:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Velilerin okul iyileştirme projelerine katılımını artırmak için veli toplantıları, danışma kurulları veya çalışma grupları oluşturulması. - Velilere okulun ihtiyaçları ve hedefleri hakkında düzenli olarak bilgi verilmesi ve onların fikirlerinin alınması. <p>4. **Eksikliklerin Hızlı ve Etkili Bir Şekilde Giderilmesi:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul yönetimi tarafından ihtiyaçların düzenli olarak tespit edilmesi ve eksikliklerin zamanında belirlenmesi ve ödenek taleplerinin yapılması. - Özellikle acil ihtiyaçlar için hızlı çözümler üretilmesi ve önemli fiziki iyileştirmelerin önceliklendirilmesi. <p>5. **Personel Eğitimi ve Destek:**</p> <ul style="list-style-type: none"> - Okul personeline fiziki mekânların etkin kullanımı, güvenlik önlemleri ve bakım konularında eğitimler düzenlenmesi. - Yerel kaynaklarla iş birliği yaparak, okul personelinin ihtiyaç duyduğu eğitim materyalleri ve araç-gereçlerin sağlanması. |
|--|--|

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 ay | 12 ay |
| PG 2.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|
| PG 2.3 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 20 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 12 ay | 12 ay |
| PG 2.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı | 20 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 12 ay | 12 ay |
| PG 2.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici | 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Yetersiz Bütçe: Hizmet içi eğitimlerin ve yüksek lisans eğitimlerinin maliyeti yüksek olabilir. Kurumun bütçe kısıtlamaları, yöneticilerin ve öğretmenlerin bu tür eğitimlere katılmasını zorlaştırabilir. • Zaman Kısıtlamaları: Öğretmenlerin ve yöneticilerin yoğun iş programları, hizmet içi eğitimlere ve yüksek lisans programlarına katılmalarını sınırlayabilir. • Niteliğin Düşük Olması: Hizmet içi eğitimlerin kalitesi düşük olabilir veya yeterli katılım sağlanamayabilir. Eğitim programlarının yetersiz olması, istenilen etkiyi yaratmayabilir. • Uluslararası İşbirliği Zorlukları: Ulusal ve uluslararası projelere katılım, kültürel farklılıklar, dil engelleri ve işbirliği gereksinimlerinin karşılanması gibi zorluklarla karşılaşabilir. • Yönetim ve Koordinasyon Zorlukları: Ulusal ve uluslararası projelerde katılımın yönetimi ve koordinasyonu zaman alabilir ve karmaşık olabilir. Bu da personelin motivasyonunu ve katılımını olumsuz etkileyebilir. • Rekabet ve Seçim Süreçleri: Yüksek lisans eğitimine katılacak öğretmen ve yöneticilerin seçim süreçleri adil ve objektif olmalıdır. Aksi halde, adaletsizlik algıları veya motivasyon kaybı riski ortaya çıkabilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 40.000 TL | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | <p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p> |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi <p>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</p> |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | | | | | | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| | | | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | | |
| PG 3.1: Okulda yaşanan kaza sayısı. | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 ay | 12 ay |
| PG 3.2: Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı. | 20 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12 ay | 12 ay |
| PG 3.3: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı. | 20 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 12 ay | 12 ay |
| PG 3.4: Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı. | 20 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 12 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|-------|-------|
| PG 3.5: Afet ve acil durum tatbikat sayısı. | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 12 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergelerine Uyum Sorunları: Okulun iş sağlığı ve güvenliği yönergelerine uygun hale getirilmesi sürecinde yaşanabilecek uyum sorunları veya eksiklikler, hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir. • Eğitim Alan Personelin Yetersizliği: Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar gibi konularda eğitim alan destek eğitim personelinin yetersizliği veya eğitim kalitesinin düşük olması, hedefin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilir. • Teknoloji Bağımlılığı ile Mücadelede Zorluklar: Teknoloji bağımlılığı ile mücadele eğitimlerinin etkisiz veya yetersiz olması, bu konuda eğitim alan öğretmen sayısının az olması veya teknoloji kullanımının denetimsiz olması, hedefin gerçekleşmesini zorlaştırabilir. • Farkındalık Eğitimlerine Katılımın Düşüklüğü: Veliler, öğrenciler ve öğretmenler arasında düzenlenen farkındalık eğitimlerine katılımın düşük olması veya ilgili tarafların bu eğitimlere gereken önemi vermemesi, hedefin gerçekleşmesini engelleyebilir. • Afet ve Acil Durum Hazırlıklarında Eksiklikler: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulmaması, afet ve acil durum tatbikatlarının yeterince sık yapılmaması veya personelin bu konuda yeterli eğitim almaması gibi durumlar, hedefin gerçekleşmesini riske sokabilir. • Fiziksel ve Doğal Tehditler: Özellikle afet ve acil durum tatbikatları sırasında fiziksel ve doğal tehditlerin (örneğin, gerçek bir deprem, yangın veya sel) kontrolsüz bir şekilde gerçekleşmesi veya bu tür tehditlere hazırlıksız olunması, hedefin gerçekleşmesini olumsuz etkileyebilir. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1: Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2: Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde farkındalık eğitimleri düzenlenecektir.</p> <p>S3: Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularda (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S4: Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S5: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| Maliyet Tahmini | <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar:</p> <p>Kitaplar, broşürler, el ilanları gibi basılı materyallerin maliyeti: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Eğitim videoları, sunumlar için bilgisayar veya yazılım maliyeti: 10.000 TL - 30.000 TL arası. Diğer eğitim kaynakları ve materyaller için ayrılacak bütçe: 10.000 TL - 40.000 TL arası. Eğitim Programları ve Seminerler:</p> <p>Eğitmen ücretleri ve konuşmacıların giderleri: 5.000 TL - 30.000 TL arası. Seminer mekan kirası ve organizasyon giderleri: 3.000 TL - 15.000 TL arası. Eğitim materyalleri ve sunumlar için teknolojik ekipmanlar: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Afet ve Acil Durum Eylem Planları:</p> <p>Uzman danışmanlık hizmetleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası. Acil durum ekipmanları ve malzemeleri: 10.000 TL - 40.000 TL arası. Tatbikat ve Uygulamalar:</p> <p>Tatbikat organizasyonu ve malzeme temini: 3.000 TL - 15.000 TL arası. Eğitim personeli ve güvenlik personeli ücretleri: 5.000 TL - 20.000 TL arası.</p> |
| Tespitler | <p>Kaza ve Güvenlik Sorunları: Okul öncesi eğitim kurumlarında meydana gelen kaza ve güvenlik sorunlarının sıklığı veya ciddiyeti, hedefin gerçekleşmesi için bir gerekçe olabilir. Örneğin, düşme vakaları, kazaların sıklığı veya yaralanma durumları bu tespitlere örnek olabilir.</p> <p>Teknoloji Bağımlılığı: Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının artması veya teknolojiye bağlı zorluklarla karşılaşma sıklığının artması, teknoloji bağımlılığı ile mücadele eğitimlerinin önemini vurgular ve hedefin gerekliliğini ortaya koyar.</p> <p>Hijyen ve Gıda Güvenliği Sorunları: Okulda hijyen ve gıda güvenliği konularında yaşanan sorunlar, özellikle bulaşıcı hastalıkların yayılma riskini artırabilir ve bu da hedefin önemini belirginleştirir.</p> <p>Afet ve Acil Durum Hazırlıkları: Okulda afet ve acil durum hazırlıklarının yetersizliği veya güncel olmayan eylem planları, özellikle doğal afet riski yüksek bölgelerde yaşayan öğrenciler için ciddi bir tehdit oluşturabilir ve hedefin gerekli olduğunu gösterir.</p> <p>Teknoloji Kullanımı ve İnternet Güvenliği: Öğrenciler arasında teknoloji kullanımının yaygınlaşması ve internete erişimin artması, siber zorbalık ve çevrimiçi güvenlik risklerinin artmasına neden olabilir. Bu durum, teknoloji bağımlılığı ile mücadele ve çevrimiçi güvenlik eğitimlerinin önemini vurgular.</p> |

| | |
|-------------------|---|
| İhtiyaçlar | <p>İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergelerine Uyum: Okul öncesi eğitim kurumlarında iş sağlığı ve güvenliği yönergelerine uyum sağlanması için ihtiyaç vardır. Bu, mevcut mekânların güvenli hale getirilmesi, gerekli önlemlerin alınması ve personelin eğitilmesi gerekliliğini gösterir.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Teknoloji bağımlılığı, sağlıklı beslenme, hijyen, afet ve acil durum hazırlıkları gibi konularda eğitim materyalleri ve kaynaklara ihtiyaç vardır. Bu kaynaklar, öğrencilere, öğretmenlere ve velilere yönelik bilgilendirme ve eğitim süreçlerini destekler.</p> <p>Eğitim Programları ve Seminerler: Bağımlılıkla mücadele, sağlıklı beslenme, hijyen, afet ve acil durum hazırlıkları gibi konularda düzenlenecek eğitim programları ve seminerlere ihtiyaç vardır. Bu programlar, personelin ve velilerin bilinçlenmesini ve farkındalıklarının artmasını sağlar.</p> <p>Afet ve Acil Durum Eylem Planları: Okulun afet ve acil durum eylem planlarının güncellenmesi ve uygulanabilir hale getirilmesi için ihtiyaç vardır. Bu planlar, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için hayati öneme sahiptir.</p> <p>Tatbikat ve Uygulamalar: Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmesi ve teknoloji bağımlılığı, sağlıklı beslenme, hijyen gibi konularda uygulamalar yapılması için ihtiyaç vardır. Bu uygulamalar, teorik bilginin pratikte uygulanmasını ve günlük hayata entegre edilmesini sağlar.</p> |
|-------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Amaç 4 | Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 4.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|----------------|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 4.1: Bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%). | 40 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 12 ay | 12 ay |
| PG 4.2: Tüm dersliklerin doluluk oranı (%). | 30 | 90 | 92 | 94 | 96 | 98 | 100 | 12 ay | 12 ay |
| PG 4.3: Ebeveynlerine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı. | 30 | 0 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 | 12 ay | 12 ay |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre başkanları, veliler, ilçe millî eğitim müdürlüğü |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> • Kaynak Yetersizliği: Planın gerektirdiği kaynakların yetersiz olması durumunda, özellikle eğitim materyalleri, eğitim personeli ve fiziksel altyapı eksiklikleri gibi alanlarda riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. • Ebeveyn Katılımının Düşüklüğü: Ebeveynlerin bilgilendirme çalışmalarına katılımının düşük olması, stratejinin etkinliğini azaltabilir. Ebeveynlerin çocuklarının eğitime aktif olarak katılması, anaokulundaki başarı için önemlidir. Ancak, ebeveynlerin iş yoğunluğu, ekonomik nedenler veya bilgi eksikliği gibi sebeplerle katılımlarının düşük olması risk oluşturabilir. • Kapasite Sorunları: Tüm dersliklerin tam kapasite kullanılması hedefi, fiziksel altyapıdaki eksiklikler veya artan talebe yetişememe gibi risklerle karşı karşıya olabilir. Bu durumda, dersliklerin yetersizliği öğrencilerin eğitime zarar verebilir ve hedeflere ulaşmayı engelleyebilir. • Mali Zorluklar: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkin olmaması durumunda, ailelerin çocuklarını anaokuluna gönderme isteklerinin azalması riski bulunmaktadır. Ailelerin ekonomik olarak zor durumda olmaları, çocuklarını kayıt ettirmemelerine veya eğitime devam ettirmemelerine neden olabilir. • İkili Eğitim Zorlukları: İhtiyaç halinde ikili eğitim uygulanması durumunda, öğrenci-öğretmen oranlarındaki dengesizlikler ve eğitim kalitesindeki düşüşler gibi riskler ortaya çıkabilir. Bu durum, öğrencilerin eğitim kalitesinin azalmasına ve hedeflere ulaşmayı zorlaştırabilir. |
| Stratejiler | <p>S1: Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar ve tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek gerekli bilgilendirme yapılacak.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacak.</p> <p>S3: Tüm derslikler tam kapasite kullanılacak.</p> <p>S4: İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacak.</p> <p>S5: Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecek.</p> |
| Maliyet Tahmini | <p>Fiziksel Altyapı Giderleri: Yeni dersliklerin inşası veya mevcut dersliklerin iyileştirilmesi için gereken maliyet bölgesel farklılıklara bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Bir derslik için yaklaşık 50.000 TL ile 150.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları, teknolojik ekipmanlar ve diğer eğitim materyalleri için yıllık olarak her bir öğrenci için yaklaşık 500 TL ile 1.000 TL arasında bir maliyet tahmin edilebilir.</p> <p>Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlere yönelik düzenlenecek bilgilendirme programları ve etkinlikler için</p> |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>aylık olarak 2.000 TL ile 5.000 TL arasında bir maliyet düşünebiliriz.</p> <p>Mali Destekler: Ailelere yönelik sağlanacak mali desteklerin toplam maliyeti, stratejinin kapsamına ve hedeflerine bağlı olarak değişecektir. Örneğin, bir aileye yıllık olarak 1.000 TL ile 3.000 TL arasında bir mali destek sağlanabilir.</p> |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Toplumsal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi: Ailelerin eğitim-öğretime erişimindeki zorluklar genellikle toplumsal ve ekonomik faktörlerden kaynaklanmaktadır. Dolayısıyla, stratejinin başarılı olması için toplumsal ve ekonomik faktörlerin dikkate alınması ve stratejik planın buna göre düzenlenmesi önemlidir. • İletişim ve İş Birliği: Ebeveynlerle etkili iletişim kurulması ve iş birliği yapılması, çocukların eğitimine katılımı artırabilir. Ebeveynlerin okul öncesi eğitim hakkında bilgilendirilmesi ve desteklenmesi, stratejinin başarısını artırabilir. • Fiziksel Altyapı ve Kaynaklar: Stratejiyi desteklemek için yeterli fiziksel altyapıya ve kaynaklara sahip olmak önemlidir. Dersliklerin ve diğer eğitim tesislerinin yeterli olmaması, öğrenci kapasitesinin karşılanamamasına ve hedeflere ulaşmanın zorlaşmasına neden olabilir. • Eğitim Personelinin Niteliği: Eğitim personelinin niteliği, öğrencilerin eğitimine doğrudan etki eder. Nitelikli ve motivasyonu yüksek eğitim personeli, stratejinin başarısını artırabilir. Bu nedenle, eğitim personelinin yetkinliği ve motivasyonu düzenli olarak değerlendirilmeli ve gerekirse desteklenmelidir. • Ekonomik Destek ve İş Birlikleri: Ailelerin mali yükünü azaltmaya yönelik stratejilerin etkinliğini artırmak için ekonomik destek ve iş birlikleri önemlidir. Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve iş dünyasıyla iş birliği yaparak ailelere yönelik mali destek sağlanabilir ve stratejinin başarısı desteklenebilir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • Fiziksel Altyapı: Anaokulu öğrencilerinin eğitim alması için uygun fiziksel ortamların sağlanması gerekmektedir. Bu, yeterli sayıda ve nitelikte dersliklerin yanı sıra oyun alanları, uygun hijyen koşulları gibi unsurları içerebilir. • Eğitim Materyalleri ve Kaynaklar: Çocukların gelişim alanlarını desteklemek için uygun eğitim materyallerinin ve kaynakların temin edilmesi önemlidir. Bunlar, oyuncaklar, kitaplar, eğitim araçları ve teknolojik ekipmanları içerebilir. • Eğitim Personeli: Nitelikli ve deneyimli eğitim personeline ihtiyaç vardır. Bu personel, çocuk gelişimi konusunda eğitilmiş olmalı ve çocukların eğitimine yönelik pedagojik yaklaşımları benimsemelidir. • Ebeveyn Katılımını Artırmak İçin Programlar: Ebeveynlerin çocukların eğitimine aktif olarak katılımını sağlamak için ebeveynlere yönelik bilgilendirme programları ve etkinlikler düzenlenmesi gerekebilir. • Mali Destek: Ailelerin eğitim masraflarını karşılamalarına yardımcı olmak için mali desteklerin sağlanması gerekebilir. Bu, burslar, indirimler veya ücretsiz eğitim imkanları gibi yöntemlerle gerçekleştirilebilir. • İş Birlikleri ve Ortaklıklar: Yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları, yerel işletmeler ve diğer paydaşlarla iş birlikleri ve ortaklıklar kurarak stratejinin desteklenmesi önemlidir. Bu ortaklıklar, ek kaynakların sağlanması ve toplumsal desteğin artırılması açısından faydalı olabilir. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 5 | Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| Hedef 5.1 | Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|---------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|----------------------|
| PG 5.1: e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) | 20 | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 12 ay | 12 ay |
| PG 5.2: Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) | 20 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 12 ay | 12 ay |
| PG 5.3: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı | 20 | ? | ? | ? | ? | ? | ? | 12 ay | 12 ay |
| PG 5.4: Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) | 20 | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 12 ay | 12 ay |
| PG 5.5: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) | 20 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 12 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, sınıf rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | <ul style="list-style-type: none"> E-Portfolyo Uygulamasında Teknolojik Sorunlar: E-Portfolyo sistemine veri girişi yapılırken veya sistem kullanılırken teknik sorunlar yaşanabilir. Örneğin, sistem çökmesi, veri kaybı veya erişim sorunları gibi durumlar ortaya çıkabilir. Açık Hava Etkinliklerinde Hava Koşulları: Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi sırasında hava koşulları, planlanan etkinlikleri engelleyebilir veya erteleme gerektirebilir. Özellikle yağmur, kar veya aşırı sıcak gibi hava koşulları bu riski artırır. Okul Bahçesinin Düzenlenmesinde Finansal ve İzin Sorunları: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi için gerekli finansmanın sağlanamaması veya izin alınmasında yaşanan sorunlar risk oluşturabilir. Okul-Aile İş Birliğinde İletişim Zorlukları: Okul-aile iş birliğinin sağlanması sırasında iletişim zorlukları yaşanabilir. Velilerin okula olan ilgisizliği veya iletişim kanallarının yetersizliği, iş birliğinin etkisini azaltabilir. | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Eğitsel Değerlendirme ve Tanılama Sürecinde Katılım Sorunları: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarının düşük katılımı risk oluşturabilir. Velilerin ilgisizliği veya eğitim programlarına katılmama gibi durumlar bu riski artırabilir. |
| Stratejiler | <p>S1: Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecek.</p> <p>S2: Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecek.</p> <p>S3: Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecek.</p> <p>S4: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecek.</p> <p>S5: Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> |
| Maliyet Tahmini | <p>Teknolojik Altyapı Maliyeti: e-Portfolyo sistemi için gerekli olan bilgisayarlar, yazılım lisansları, internet erişimi ve veri depolama maliyetlerini içerir. Bu maliyet, kullanılacak teknolojiye ve hizmet sağlayıcısına bağlı olarak değişiklik gösterebilir. Tahmini maliyet: 5.000 TL - 20.000 TL.</p> <p>Açık Hava Etkinlikleri İçin Alanın Düzenlenmesi: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gereken alan düzenlemesi ve oyun ekipmanları için maliyetlerdir. Bu, çocuk parkı ekipmanları, zemin düzenlemesi, güvenlik önlemleri ve bakım maliyetlerini içerir. Tahmini maliyet: 10.000 TL - 50.000 TL.</p> <p>Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinde kullanılacak oyun ve eğitim materyalleri için bütçe ayrılmalıdır. Bu, top, ip atlama, badminton seti gibi spor malzemeleri, kum havuzu, salıncak gibi oyun ekipmanları ve eğitim materyallerini içerir. Tahmini maliyet: 3.000 TL - 10.000 TL.</p> <p>Personel Eğitimi: Eğitim personelinin eğitimine yönelik harcanacak maliyetleri içerir. Bu, eğitim seminerleri, kurslar veya dış kaynaklı eğitim programları için harcanacak masrafları kapsar. Tahmini maliyet: 2.000 TL - 10.000 TL.</p> <p>İletişim ve İş Birliği: Okul-aile iş birliğini güçlendirmek için yapılacak etkinliklerin ve bilgilendirme çalışmalarının maliyetini içerir. Bu, veli toplantıları, seminerler, broşürler ve iletişim materyalleri için harcanacak masrafları içerir. Tahmini maliyet: 1.000 TL - 5.000 TL.</p> <p>Toplam tahmini maliyet: 21.000 TL - 95.000 TL.</p> |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Teknolojik Sorunlar: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalarda yaşanabilecek aksaklıklar veya teknik sorunlar, veri girişini engelleyebilir veya verilerin güvenliğini tehlikeye atabilir. Hava Koşulları: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi, kötü hava koşullarının veya mevsimsel faktörlerin etkisi altında kalabilir. Özellikle aşırı yağmur, kar veya sıcak hava gibi durumlar, açık hava etkinliklerinin gerçekleştirilmesini zorlaştırabilir. Fiziksel Altyapı Sorunları: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi gereken durumlarda, fiziksel altyapı eksiklikleri veya kısıtlamaları risk oluşturabilir. Bu durum, planın hedeflerine ulaşılmasını engelleyebilir. İş Birliği ve Bilgilendirme Zorlukları: Okul-aile iş birliği geliştirilmesi ve eğitsel değerlendirme sürecine yönelik velilere bilgilendirme yapılması hedefleri, ebeveynlerin katılımı ve iletişimi konusunda zorluklarla karşılaşabilir. Ebeveynlerin ilgisizliği |

| | |
|-------------------|--|
| | <p>veya iletişim engelleri, planın etkinliğini azaltabilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Kaynak Yetersizliği: Eğitim materyalleri, personel eğitimi, teknolojik altyapı gibi ihtiyaçların karşılanması için yeterli kaynağın olmaması durumunda, planın uygulanması zorlaşabilir ve hedeflere ulaşılması engellenebilir.• Güvenlik Endişeleri: Okul bahçelerinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmesi, çocukların güvenliğini sağlama konusunda endişelere neden olabilir. Bu nedenle, güvenlik önlemlerinin yetersiz olması veya kazaların meydana gelmesi risk oluşturabilir. |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none">• Teknolojik Altyapı: e-Portfolyo sistemi gibi teknolojik uygulamalar için uygun bir altyapıya ihtiyaç vardır. Bu, bilgisayarlar, internet erişimi, veri depolama ve güvenlik önlemlerini içerebilir.• Açık Hava Etkinlikleri İçin Alan: Her gün açık hava etkinliği yapılması hedefi doğrultusunda, okul bahçesinde veya çevresinde uygun alanlara ihtiyaç vardır. Bu alanların güvenli, temiz ve çocuklar için uygun olması önemlidir.• Oyun ve Eğitim Materyalleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi için gerekli oyun ve eğitim materyallerine ihtiyaç vardır. Bu materyaller çocukların fiziksel aktivitelerini desteklemeli ve eğitimlerini zenginleştirmelidir.• Personel Eğitimi: Planın uygulanması için eğitim personelinin belirli beceri ve bilgi düzeylerine sahip olması önemlidir. Eğitim personeli, e-Portfolyo sistemi kullanımı, açık hava etkinlikleri düzenleme, okul-aile iş birliği ve eğitsel değerlendirme konularında eğitilmelidir.• İletişim ve İş Birliği: Okul ve aileler arasında etkili iletişim ve iş birliği için gerekli mekanizmaların oluşturulması gerekmektedir. Ailelerin eğitim sürecine aktif olarak katılımını sağlamak için veli toplantıları, seminerler ve bilgilendirme oturumları düzenlenmelidir.• Fiziksel Güvenlik Önlemleri: Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun hale getirilmesi sırasında çocukların güvenliği için gerekli fiziksel güvenlik önlemleri alınmalıdır. Bu, düzgün zeminler, düşme önlemleri, çocuklara uygun oyun alanları ve gözetim sistemlerini içerebilir. |

7. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Amaç 1 | | | | | | |
| Hedef 1.1 | 135000 | 150000 | 165000 | 180000 | 195000 | |
| Amaç 2 | | | | | | |
| Hedef 2.1 | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | |
| Amaç 3 | | | | | | |
| Hedef 3.1 | 56000 | 61000 | 66000 | 71000 | 76000 | |
| Amaç 4 | | | | | | |
| Hedef 4.1 | 55000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | |
| Amaç 5 | | | | | | |
| Hedef 5.1 | 21000 | 26000 | 31000 | 36000 | 42000 | |
| Genel Yönetim Giderleri | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | |
| TOPLAM | 317000 | 357000 | 397000 | 437000 | 478000 | |

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-4 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki toplantıda yapılanlar ve bir sonraki toplantıda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

